



DELIBERAZIONE

n. 1867

del 21-10-2021

O G G E T T O

Avvisi interni per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile di Struttura Semplice “Piani di Lavoro e allerte SIAPZ” e di n. 1 incarico di Altissima Professionalità “Gestione della farmacovigilanza e dei relativi sistemi informativi ministeriali” afferenti alla U.O.C. Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ).

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 2049

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

Premesso che in attuazione del Decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto n. 149 del 22.12.2020, con deliberazione del Commissario n. 135 del 27.1.2021, l’Azienda ULSS 8 Berica ha approvato in via definitiva il nuovo Atto Aziendale.

Premesso altresì che l’art. 18 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità individua le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie, tra cui gli incarichi di direzione di Struttura Semplice e professionali di Altissima Professionalità e l’art. 19 del predetto Contratto disciplina i criteri e le procedure di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali prevedendo, tra l’altro, la durata degli stessi.

Considerato che, sulla base di quanto previsto dal CCNL 19.12.2019 Area Sanità e nelle more della formalizzazione del relativo regolamento aziendale, continuano ad applicarsi le modalità e criteri di affidamento degli incarichi dirigenziali, così come definiti nell’ambito degli accordi sindacali del 26/3/2018 (Accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, con definitivo recepimento dell’Accordo stesso con deliberazione del Direttore Generale approvata in data 09/05/2018) e del 18/7/2018 (Accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell’Area della Dirigenza Sanitaria, con definitivo recepimento dell’Accordo stesso con deliberazione del Direttore Generale approvata in data 11/10/2018).

Sulla base delle indicazioni ricevute per le vie brevi dalla competente Direzione Strategica Aziendale, anche in termini di relativa graduazione degli incarichi, si ritiene necessario con il presente provvedimento, avviare le procedure per il conferimento dei seguenti incarichi afferenti alla UOC Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ):

- UOS Piani di Lavoro e allerte SIAPZ
- Incarico professionale di Altissima Professionalità “Gestione della farmacovigilanza e dei relativi sistemi informativi ministeriali”.

Tenuto conto dei profili professionali comunicati, con note agli atti, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

Tenuto altresì conto che le tipologie di incarichi conferibili ai Dirigenti sono previsti dall’art. 18 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità e la relativa graduazione viene definita in applicazione del nuovo Contratto integrativo aziendale sottoscritto il 12/7/2021 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di avviare le procedure per l’attribuzione dell’incarico di direzione dell’Unità Operativa Semplice “Piani di Lavoro e allerte SIAPZ” e dell’incarico professionale di Altissima Professionalità “Gestione della farmacovigilanza e dei relativi sistemi informativi ministeriali” afferenti alla UOC Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ), mediante l’indizione di appositi avvisi interni”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, n. 2 avvisi interni per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa Semplice "Piani di Lavoro e allerte SIAPZ" e dell'incarico professionale di Altissima Professionalità "Gestione della farmacovigilanza e dei relativi sistemi informativi ministeriali" afferenti alla U.O.C. Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ), mediante l'indizione di appositi avvisi interni;
3. di approvare conseguentemente gli allegati bandi di avviso interno che costituiscono parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
4. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi di avviso interno di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale www.aulss8.veneto.it – sezione concorsi- avvisi per selezioni interne - per la durata di giorni 20 (venti) e di procedere con comunicazione degli avvisi ai dipendenti tramite "Angolo del Dipendente";
5. di incaricare la UOC Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 22-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 22-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

AVVISO INTERNO
per il conferimento di un incarico
Professionale di Altissima Professionalità (ai sensi art. 18, comma 1, par II, lett.
a) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità)

SCADENZA DELL'AVVISO

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. _____ in data _____ ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità sottoscritto in data 12/7/2021 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data del 29/9/2021), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente veterinario cui affidare l'incarico professionale di Altissima Professionalità "Gestione della farmacovigilanza e dei relativi sistemi informativi ministeriali" afferente alla U.O.C. Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ).

Pesatura incarico: livello 2 (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale sottoscritto il 12/7/2021 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, in qualità di dirigente veterinario;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli/esperienza già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico Professionale di Altissima Professionalità "Gestione della farmacovigilanza e dei relativi sistemi informativi ministeriali" afferente alla UOC Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ) richiede che il candidato sia in possesso di una buona conoscenza sull'utilizzo del farmaco nei diversi ambiti delle produzioni zootecniche, del fenomeno dell'antibiotico resistenza, nonché dei sistemi informativi ministeriali.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni

altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, propone al Direttore Sanitario il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico. Il Direttore Sanitario valuta la proposta di incarico.

Se la proposta viene confermata, l'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479.

f.to Il Direttore Generale
(dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina)



DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE di ALTISSIMA PROFESSIONALITA'.

Al Direttore Generale
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, Dirigente in servizio presso _____,

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico Professionale Altissima professionalità:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso _____, in qualità _____;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: _____

data _____

firma _____

AVVISO INTERNO
per il conferimento di un incarico di
Responsabile di Unità Operativa Semplice
(ai sensi art. 18 comma 1, par I lett. c) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità)

SCADENZA DELL'AVVISO: _____

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. ____ in data _____ ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità sottoscritto in data 12/7/2021 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data del 29/9/2021), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente veterinario cui affidare l'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice "Piani di Lavoro e allerte SIAPZ" articolazione della U.O.C. Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ).

Pesatura incarico: livello 2 (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale sottoscritto il 12/7/2021 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, in qualità di dirigente veterinario;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli/esperienza già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

La U.O.S. "Piani di Lavoro e allerte SIAPZ", articolazione della UOC Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ) organizza e sovrintende alle attività del SIAPZ sul territorio. Si chiede che il candidato organizzi l'attuazione dei vari piani di controllo sui residui, sull'impiego di additivi, di alimentazione e sul benessere animale. Inoltre deve organizzare i piani di profilassi della B.S.E., di vigilanza ed ispezione dei depositi di medicinali veterinari, di deposito sottoprodotti, di prelievo di matrici alimentari e di gestione delle allerte nel settore dei mangimi. Gestisce le pratiche di autorizzazione e di controllo del trasporto animale.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni

altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, propone al Direttore Sanitario il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico.

Il Direttore Sanitario effettua la proposta di incarico. L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479.

f.to Il Direttore Generale
(dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE.

Al Direttore Generale
 AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, Dirigente in servizio presso _____,

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della seguente

Unità	Operativa	Semplice
-------	-----------	----------

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso _____, in qualità di dirigente _____
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: _____

data _____

firma _____